

INFORMAZIONI PERSONALI

Iannone Annunziata

 Via Antica di Chiaiano, 80018 Napoli



 nunziaiannone19@gmail.it

OCCUPAZIONE DESIDERATA

consulente di viaggi

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

07/04/2014–16/06/2014

Stagista

Istituto professionale Giustino Fortunato, Napoli (Italia)

Attività di Stage: Lavoro di segreteria. Sistemazione e gestione dei dati informatici relativi delle attività del teatro Tum-Tunnell Produzione

Attività laboratoriale. Utilizzo di programmi di fotogallery, utilizzo di piattaforma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2011–alla data attuale

Diploma Istituto Tecnico Professionale

Istituto Tecnico Professionale Giustino Fortunato, Napoli (Italia)

Economia Aziendale

Diritto

Inglese

Francese

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

possiedo buone competenze comunicative e gestionali acquisite durante la mia esperienza lavorativa presso l'azienda di famiglia e durante lo stage presso il teatro Tam

Competenze organizzative e gestionali

Esperienza nell'organizzazione di eventi. Inoltre grazie alla mia esperienza da segretaria d'azienda, ho acquisito la capacità di gestire e organizzare la calendarizzazione e gli appuntamenti.

Competenze professionali

Grazie all'esperienza dello stage e del lavoro svolto in passato ho acquisito una buona competenza nella gestione dei clienti, nella sistematizzazione delle fatture e nello smistamento della posta

Competenze informatiche

Discreta padronanza del processo di controllo degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Windows, Windows7)

Conoscenza di softwer per la creazione di fotogallery multimediali (flash)