



Istruzione e cultura

Leonardo da Vinci

Programma Leonardo - Progetti Pilota, competenze linguistiche, reti transnazionali, materiali di riferimento - Fase 2000-2006 - Anno 2002 - Progetto: "A.R.G.O." - Progetto numero: I/02/B/F/PP-120221

Doc. n. 9
per interim report

Dossiers de candidature en vue de validation des acquis de l'expérience



www.leonardo-argo.it

Sommaire

Informations à destination du candidat	2
Attestation sur l'honneur	4
Descriptif de l'emploi	5
Questionnaires complémentaires	29
Mathématiques	29
Sciences physiques	41
Français	47
Expression et ouverture sur le monde.....	53
Histoire, géographie, éducation civique.....	61
Langues vivantes	71
Vie sociale et professionnelle.....	83
Éducation artistique – arts appliqués.....	93
Informations complémentaires sur l'emploi	103
Attestation de l'employeur	104
Liste des documents jointes	107

informations

A DESTINATION DU CANDIDAT

Le présent livret descriptif de l'emploi fait partie de votre dossier individuel.

Chaque livret ne permet de décrire qu'un seul emploi.

Si vous choisissez de décrire plusieurs emplois, vous utiliserez autant de livrets que d'emplois décrits.

Dans le présent livret, il est en permanence fait référence à l'entreprise qui vous emploie ou vous a employé(e). Par entreprise, il faut entendre la structure dans laquelle vous travaillez ou vous avez travaillé, qu'il s'agisse d'une entreprise privée, d'une administration, d'un établissement public, d'une collectivité, d'une association...

C'est à partir des informations que vous aurez réunies dans le présent livret que le jury décidera de l'octroi de la dispense demandée. Aussi efforcez-vous de répondre avec précision aux questions qui vous sont posées afin de décrire votre emploi.

Le présent livret comporte quatre éléments essentiels :

■ **le descriptif de l'emploi (pages 5 à 27)**

Vous devez le remplir dans tous les cas, que l'unité ou l'épreuve faisant l'objet de votre demande de dispense relève des disciplines générales, technologiques ou professionnelles. En effet, dans le cas d'une demande de dispense d'unité ou d'épreuve d'une discipline générale, le jury prendra sa décision à partir de l'analyse des informations que vous lui aurez fournies aussi bien dans le *descriptif de l'emploi* que dans le *questionnaire complémentaire relatif à la discipline*.

■ **les questionnaires complémentaires par discipline* (pages 29 à 102)**

Ils vous permettent d'apporter des précisions sur les compétences que vous avez développées dans votre emploi et qui concernent la ou les disciplines générales pour la ou lesquelles vous sollicitez une demande de dispense d'unité ou d'épreuve.

*Vous devez obligatoirement remplir les questionnaires de mathématiques et de sciences physiques si vous sollicitez une dispense dans le domaine professionnel d'un baccalauréat professionnel et d'un brevet professionnel.

■ **les informations complémentaires relatives à l'emploi (page 103)**

Il n'est pas obligatoire de remplir cette partie de votre livret. Vous ne fournirez des informations complémentaires que si vous en éprouvez la nécessité.

■ **l'attestation de l'employeur (page 104)**

Vous pouvez, si vous le souhaitez, demander à votre employeur d'attester l'exactitude des informations décrivant l'emploi. Il peut de plus indiquer les compétences et qualités mises en œuvre dans l'exercice de l'activité de travail ainsi que les critères sur lesquels il s'appuie pour cette appréciation. Dans ce cas, les documents à faire remplir par l'employeur se trouvent pages 105 et 106 du présent livret.

Tout au long du présent dossier des espaces sont prévus pour les réponses. S'ils sont insuffisants, vous pouvez ajouter des feuillets supplémentaires. Sur chacun vous rappellerez votre identité ainsi que le numéro de la question qu'il complète. Vous en récapitulerez la liste page 107. Vous êtes également parfois invité à joindre des documents. Vous en récapitulerez également la liste page 107.

attestation

SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)

.....

Certifie sur l'honneur l'exactitude des informations
figurant dans le présent document.

Fait à

le

Signature
du candidat

descriptif

DE L'EMPLOI

Cette partie* est organisée en quatre rubriques :

- 1.présentation de l'emploi,
- 2.description du travail,
- 3.conditions d'exercice du travail,
- 4.analyse du travail

1.PRESENTATION DE L'EMPLOI

1.1.L'EMPLOI OCCUPE

Intitulé ou nom :

Date d'entrée dans l'emploi :

Durée de l'emploi :

Nom du service
dans lequel se situe l'emploi :

1.2.L'ENTREPRISE

Nom :

Statut juridique :

Activité principale :

Code NAF :

Adresse :

Effectif :

Eventuellement, groupe auquel
appartient l'entreprise :

En cas de cessation d'activité de l'entreprise,
précisez la date de cessation :
.....
.....

* A remplir quelle que soit la dispense demandée

1. PRESENTATION DE L'EMPLOI (suite)

1.3. L'EMPLOI DANS L'ENTREPRISE

Situez votre emploi dans l'organisation de l'entreprise.
Vous pouvez, par exemple, réaliser ou joindre
l'organigramme de l'entreprise sur lequel vous situerez
votre emploi.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**1.4. L'EMPLOI
DANS L'UNITE DE TRAVAIL
OU LE SERVICE**

Vous présenterez rapidement votre unité de travail ou votre service. Vous préciserez ensuite le travail que vous y effectuez, vos principales responsabilités et les personnes avec lesquelles vous travaillez.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. DESCRIPTION DU TRAVAIL

2.1. TACHES OU ACTIVITES ACCOMPLIES DANS LE CADRE DE L'EMPLOI OCCUPE

Il vous est demandé, dans le tableau ci-contre, de détailler votre emploi, c'est à dire de préciser les différentes tâches et activités qui le composent.

Dans ce tableau :

- la première colonne vous permet de lister vos tâches ou activités,
- la deuxième colonne vous permet d'indiquer le temps consacré, approximativement, à la tâche ou à l'activité, en heures/jour, semaine, mois ou année,
- les colonnes numérotées de 1 à 6 vous permettent de donner des précisions sur la réalisation de la tâche ou de l'activité. Pour chaque tâche ou activité, vous mettrez une croix dans la ou les colonnes qui correspondent à votre appréciation à partir des choix proposés ci-après :

1. On vous donne des consignes ou instructions que vous devez appliquer et dont on contrôle le respect au fur et à mesure ou à la fin de la tâche.
2. On vous donne des consignes ou instructions et vous vous auto-contrôlez.
3. On vous fixe des objectifs dont on contrôle l'atteinte.
4. Vous fixez vous-même vos objectifs et vous vous auto-contrôlez.
5. Vous participez à l'amélioration des solutions et propositions.
6. Vous participez à la définition des orientations et des stratégies.

Les tâches ou activités accomplies dans le cadre de l'emploi occupé

Tâches ou activités	heures	1	2	3	4	5	6

2.2. ACTIVITES CARACTERISTIQUES

Parmi les tâches ou activités figurant dans le tableau de la page précédente vous en choisirez au moins deux qui vous semblent les plus caractéristiques de votre emploi. Vous expliquerez pourquoi vous les considérez comme telles, et vous les décrirez (éventuellement en vous aidant d'un schéma).

Pour décrire ces tâches ou activités caractéristiques, vous préciserez : ■ les documents et matériels mis à disposition ■ les consignes données ■ la préparation et l'organisation du travail ■ la réalisation proprement dite ■ les résultats ■ les problèmes rencontrés, les défauts constatés.

Activité caractéristique n°1

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activité caractéristique n°2

A series of approximately 25 horizontal dotted lines, slanted slightly downwards from left to right, intended for handwritten notes.

Lined writing area consisting of multiple horizontal dotted lines for text entry.

2.3. AUTRES ACTIVITES

Y a-t-il des tâches ou des activités qui ne relèvent pas strictement de votre emploi mais que vous accomplissez néanmoins ? Si oui, dites lesquelles. Pourquoi ces tâches ou activités vous sont-elles confiées et qui vous les donne à faire ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.4. DIFFICULTÉS RENCONTRÉES

Dans l'exercice de vos tâches ou activités, vous arrive-t-il de rencontrer des situations imprévues ou qui vous posent problème (dysfonctionnement, panne, ...) que vous parveniez à les résoudre ou non ? ■ Décrivez-en rapide-

ment deux ou trois qui vous semblent significatives, ■ indiquez-en les causes, ■ dites ce que vous faites pour faire face à chacune de ces situations ou dites ce que vous pourriez proposer comme solutions.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. CONDITIONS D'EXERCICE DU TRAVAIL

3.1. MACHINES, MATERIELS ET OUTILS UTILISES

Pour les emplois du secteur industriel, vous décrirez rapidement les machines, matériels ou systèmes sur lesquels vous travaillez en précisant pour chacun le type d'utilisation et la fréquence.

Pour les emplois du secteur tertiaire, vous indiquerez les matériels, logiciels et autres outils utilisés (notamment informatiques et de communication). Vous préciserez pour chacun le type d'utilisation, la fréquence et votre niveau de maîtrise de l'outil.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3.2. MATERIAUX, MATIERES PREMIERES,
PRODUITS ET RESSOURCES DOCUMENTAIRES UTILISES**

Pour les emplois du secteur industriel, vous listerez les matériaux, matières premières, produits que vous utilisez. Vous en donnerez les caractéristiques. Vous indiquerez l'importance de ces caractéristiques par rapport au travail que vous effectuez.

Pour les emplois du secteur tertiaire, vous listerez les sources d'information et les supports documentaires que vous utilisez. Vous en donnerez les caractéristiques. Vous indiquerez l'importance de ces caractéristiques par rapport au travail que vous effectuez.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.3. INFORMATIONS NECESSAIRES A LA REALISATION DU TRAVAIL

A partir d'un ou plusieurs exemple(s) caractéristique(s), vous préciserez les types d'informations dont vous avez besoin pour travailler. Comment et auprès de qui vous les procurez-vous ? Comment les utilisez-vous ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3.4. INFORMATIONS TRANSMISES
DANS LE CADRE DU TRAVAIL**

Transmettez-vous des informations au cours ou à l'issue de votre travail ?
Lesquelles ? A qui ? Pour quoi faire ? Comment ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.5. CONSIGNES ET INSTRUCTIONS

3.5.1. Quelles sont les consignes ou les instructions qui vous sont données
pour réaliser votre travail ? Qui vous les donne ? Quand et comment ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.5.2. Donnez-vous vous-même des consignes ou des instructions ? A qui ?
Comment et quand ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.6. CONTRAINTES

Quelles contraintes avez-vous à respecter dans votre travail (quantité, délais, qualité, normes, respect de l'environnement, règles d'hygiène et de sécurité, textes réglementaires...) ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3.7. RELATIONS INTERNES
A L'ENTREPRISE**

3.7.1. Travaillez-vous en équipe ? si oui, décrivez la composition de l'équipe, les tâches et les responsabilités de chacun de ses différents membres.
Comment s'effectue la répartition du travail ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.7.2. Quelles sont vos relations avec les autres services de l'entreprise ?
Sur quoi portent-elles ? Qui en prend l'initiative ? Vous préciserez
La fréquence de ces relations.
Que vous apportent les autres services dans votre travail ?
Si vous n'êtes pas en relation avec les autres services de l'entreprise,
vous essayerez d'en donner les raisons.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.7.3. Devez-vous rendre compte de votre travail ? Si oui, à qui ?
Dans quel cas ? Comment procédez-vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**3.8. RELATIONS AVEC L'EXTÉRIEUR
DE L'ENTREPRISE**

avez-vous des relations professionnelles avec l'extérieur de votre entreprise ?
Si oui, avec qui ? Dans quel cas ? A quel sujet ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

3.9. AUTONOMIE ET INITIATIVE

3.9.1. Comment s'effectue le contrôle de votre travail ? L'effectuez-vous vous même ? Si oui, comment ? Si non, qui effectue ce contrôle ? Quand et de quelle manière ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.9.2. Décidez-vous de l'organisation de votre travail, en particulier du temps que vous consacrez à chaque tâche ou activité ? Décidez-vous de la manière dont vous réalisez les travaux qui vous sont confiés ? Si oui, expliquez comment vous procédez.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.9.3. Vous fixez-vous vos propres objectifs ? Si oui, lesquels ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.10. RESPONSABILITE

Exercez-vous des responsabilités ? Si oui, sur quoi portent-elles ?
Le cas échéant, de qui êtes-vous responsable et vis-à-vis de qui ?
Vous préciserez dans tous les cas les limites de vos responsabilités.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ANALYSE DU TRAVAIL

4.1. PRATIQUE PROFESSIONNELLE

4.1.1. Quelles compétences, quels savoirs, votre travail exige-t-il principalement selon vous ? Vous citerez les plus importants et vous direz, éventuellement, pourquoi ils vous apparaissent comme tels.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.1.2. Quelle est, selon vous, dans votre travail l'erreur (ou les erreurs) à ne pas commettre ? Vous expliquerez pourquoi.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.2. RESULTATS ATTENDUS PAR L'ENTREPRISE

Vous décrierez les résultats que l'entreprise attend de votre travail.
Vous préciserez si vous estimez atteindre ou dépasser ces résultats.
Si vous ne les atteignez pas, dites pourquoi.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.3. EVOLUTION DU TRAVAIL

Selon vous, votre travail a-t-il évolué ? Si oui, vous direz en quoi a consisté
le changement, comment vous y avez fait face.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.4. POSSIBILITES D'INNOVATIONS

4.4.1. Avez-vous ou avez-vous eu la possibilité d'introduire des changements dans votre travail ? Si oui, vous en donnerez des exemples significatifs.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Avez-vous été associé au montage d'un projet ? Si oui, vous le décrierez brièvement et vous préciserez quel a été votre rôle.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

questionnaire

e

COMPLEMENTAIRE

NUMERO 1 : MATHEMATIQUES

A remplir en vue d'une demande de dispense d'unité ou d'épreuve en mathématiques

Ce document se présente en trois parties :

1. Un guide pour vous aider à vérifier si votre demande de dispense en mathématiques est adaptée au niveau que vous avez choisi.
2. Des questionnaires (A, B ou C) pour vous aider à repérer les activités qui vous semblent le mieux mettre en évidence l'ensemble de vos acquis en mathématiques.
3. Des feuilles de description des activités professionnelles que vous aurez retenues parmi celles repérées.

L'examen de la demande de dispense sera effectuée à partir de la description des activités professionnelles.

Guide pour vous aider à vérifier si votre demande de dispense en mathématiques est adaptée au niveau que vous avez choisi

Dispense souhaitée au niveau V :

Dans votre activité professionnelle, rencontrez-vous des situations dans lesquelles vous devez utiliser des nombres, des graphiques, des schémas, des figures géométriques ?

Pour répondre à cette question, aidez-vous du questionnaire A.

Si aucune case n'est cochée, il ne vous est pas conseillé de demander une dispense.

Dans le cas contraire, vous décrirez trois activités professionnelles significatives de l'ensemble de vos acquis en mathématiques, correspondant à des cases que vous avez cochées.

Pour chaque activité décrite, vous préciserez :

- son contexte (situation dans l'emploi),
- les sources d'information utilisées,
- les notions mathématiques mises en œuvre, l'intérêt de leur utilisation.

Si vous utilisez des documents, vous indiquerez lesquels. Vous pouvez les joindre à votre description.

Dispense souhaitée au niveau IV :

Dans votre activité professionnelle, rencontrez-vous des situations dans lesquelles vous devez effectuer des calculs numériques ou algébriques, effectuer des traitements statistiques, étudier les variations d'une grandeur (physique, économique, ...), effectuer des études à caractère géométrique ?

Pour répondre à cette question, aidez-vous du questionnaire B.

Si aucune case n'est cochée, il ne vous est pas conseillé de demander une dispense à ce niveau.

Dans le cas contraire, vous décrirez trois activités professionnelles significatives de l'ensemble de vos acquis en mathématiques, correspondant à des cases que vous avez cochées.

Pour chaque activité décrite, vous préciserez :

- son contexte (situation dans l'emploi),
- les sources d'information utilisées,
- les notions mathématiques mises en œuvre, l'intérêt de leur utilisation.

Si vous utilisez des documents, vous indiquerez lesquels. Vous pouvez les joindre à votre description.

Dispense souhaitée au niveau III :

Dans votre activité professionnelle, rencontrez-vous des situations dans lesquelles vous devez effectuer des études ayant une composante mathématiques ?

Pour répondre à cette question, aidez-vous du questionnaire C.

Si aucune case n'est cochée, il ne vous est pas conseillé de demander une dispense à ce niveau.

Dans le cas contraire, vous décrirez trois activités professionnelles significatives de l'ensemble de vos acquis en mathématiques, correspondant à des cases que vous avez cochées.

Pour chaque activité décrite, vous préciserez :

- son contexte (situation dans l'emploi),
- les sources d'information utilisées,
- les notions mathématiques mises en œuvre, l'intérêt de leur utilisation.

Si vous utilisez des documents, vous indiquerez lesquels. Vous pouvez les joindre à votre description.

MATHEMATIQUES : QUESTIONNAIRE A

Dans votre activité professionnelle, êtes-vous amené à :

MA.1 Utiliser des nombres ?

	NON	OUI
Repérer un prix, un horaire, autre...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Effectuer des mesures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Confectionner un tableau de nombres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Effectuer des opérations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calculer des pourcentages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser des rapports trigonométriques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appliquer des formules	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser une calculatrice, un logiciel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre (précisez)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....

Exemples d'activités

.....

.....

.....

.....

.....

MA.2 Utiliser des graphiques ?

	NON	OUI
Lire des graphiques (histogramme, abaqués...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Construire des graphiques (histogramme, diagrammes...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser un logiciel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre (précisez)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....

Exemples d'activités

.....

.....

.....

.....

.....

MA.3 Utiliser des schémas, des figures géométriques ?

	NON	OUI
Effectuer des croquis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Construire des figures géométriques (avec quels instruments : compas, règle...?)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser des propriétés de figures géométriques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser un logiciel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre (précisez)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Exemples d'activités

.....

.....

.....

.....

.....

A partir des exemples cités (pages 31 et 32) vous choisirez de décrire (pages 37 à 39), trois activités professionnelles assez significatives pour mettre en évidence l'ensemble de vos acquis en mathématiques.

MATHEMATIQUES : QUESTIONNAIRE B

Dans votre activité professionnelle, êtes-vous amené à utiliser des connaissances mathématiques pour :

MB.1 Effectuer des calculs numériques ou algébriques ?

	NON	OUI
Lire ou construire un abaque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Traiter un tableau de nombres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiser un calcul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Employer une formule	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser un logiciel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre (précisez)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Exemples d'activités

.....

.....

.....

.....

.....

MB.2 Effectuer des traitements statistiques ?

	NON	OUI
Construire des diagrammes (histogramme, camembert...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calculer des paramètres (moyenne, médiane, écart-type...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participer à une procédure de contrôle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interpréter des données statistiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser un logiciel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre (précisez)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Exemples d'activités

.....

.....

.....

.....

.....

MB.3 Étudier les variations d'une grandeur (physique, économique...)?

	NON	OUI
Exploiter des représentations graphiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Construire des représentations graphiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Employer certaines des fonctions suivantes : Exponentielle, logarithmique, trigonométrie...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser des graduations fonctionnelles (papier semi-log..)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Procéder au traitement du signal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser des logiciels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre (précisez)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Exemples d'activités

.....

.....

.....

.....

.....

MB.4 Effectuer des études à caractère géométrique ?

	NON	OUI
Utiliser des vecteurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser la trigonométrie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser des figures du plan ou de l'espace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calculer des distances, surfaces, volumes...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser un logiciel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre (précisez)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Exemples d'activités

.....

.....

.....

.....

.....

À partir des exemples cités (pages 33 et 34) vous choisirez de décrire (pages 37 à 39), trois activités professionnelles assez significatives pour mettre en évidence l'ensemble de vos acquis en mathématiques.

MATHEMATIQUES : QUESTIONNAIRE C

Dans votre activité professionnelle, êtes-vous amené à utiliser des connaissances mathématiques pour :

MC.1 Effectuer des calculs numériques ou algébriques ?

	NON	OUI
Abaques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nombres complexes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calcul matriciel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilisation de logiciels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre (précisez)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Exemples d'activités

.....

.....

.....

.....

.....

MC.2 Effectuer des études statistiques ?

	NON	OUI
Histogramme, moyenne, écart-type...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lois de probabilité (normale, binomiale, de Poisson..)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrôle de qualité (tests, estimation...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiabilité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilisation de logiciels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre (précisez)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Exemples d'activités

.....

.....

.....

.....

.....

MC.3 Effectuer l'étude de phénomènes physiques, économiques... ?

	NON	OUI
Représentations graphiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etude de fonctions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Equations différentielles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calcul intégral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Traitement du signal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilisation de logiciels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre (précisez)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....

Exemples d'activités

.....

.....

.....

.....

.....

MC.4 Effectuer des études à caractère géométrique ?

	NON	OUI
Trigonométrie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vecteurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Configuration du plan ou de l'espace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calcul de distances, surfaces, volumes...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modélisation (courbes de Bézier...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilisation de logiciels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre (précisez)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....

Exemples d'activités

.....

.....

.....

.....

.....

À partir des exemples cités (pages 35 et 36) vous choisirez de décrire (pages 37 à 39), trois activités professionnelles assez significatives pour mettre en évidence l'ensemble de vos acquis en mathématiques.

DESCRIPTION DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES

Vous décrirez ci-dessous les trois activités professionnelles significatives de l'ensemble de vos acquis en mathématiques.
Pour chaque activité décrite, vous préciserez :

- son contexte (situation dans l'emploi),

- les sources d'informations utilisées,
 - les notions de mathématiques mises en œuvre, l'intérêt de leur utilisation.
- Si vous utilisez des documents, vous indiquerez lesquels.
Vous pouvez les joindre à votre description.

MD.1 Première activité professionnelle

Area for writing the description of the first professional activity, consisting of multiple horizontal dotted lines.

MD.2 Deuxième activité professionnelle

A series of approximately 30 horizontal dotted lines for writing.

MD.3 Troisième activité professionnelle

A series of approximately 30 horizontal dotted lines, slanted slightly downwards from left to right, intended for handwritten input.

Questionnaire

COMPLEMENTAIRE

NUMERO 2 : SCIENCES PHYSIQUES

A remplir en vue d'une demande de dispense d'unité ou d'épreuve de sciences physiques ou en vue d'une demande de dispense dans le domaine professionnel d'un baccalauréat professionnel ou d'un brevet professionnel.

Vous joindrez tout document permettant d'éclairer le jury sur les "travaux" à caractère scientifique pratiqués dans vos activités professionnelles quotidiennes.

GRILLE D'EXPLORATION DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES

Dans vos activités professionnelles, vous utilisez ou vous avez besoin de compétences issues du domaine scientifique.
Dans les questions ci-dessous, après chaque réponse aux questions de la colonne 1, vous répondrez successivement aux questions des colonnes 2 et 3.

1	2	3
<p>Vous observez des expériences, des essais ou des mesures réalisés sur le matériel, les machines mis à votre disposition</p>	<p>Pour tester les matériaux utilisés dans vos activités</p> <p>Pour choisir le matériel ou les matériaux servant à la production</p> <p>Pour régler les matériels ou les machines</p>	<p>Vous pouvez nommer ou décrire l'un des phénomènes observés <input type="checkbox"/></p> <p>Vous pouvez énumérer les facteurs observables prépondérants <input type="checkbox"/></p> <p>Vous pouvez citer les différents éléments du montage permettant de réaliser ces tests <input type="checkbox"/></p> <p>Vous pouvez rendre compte du choix du matériel à partir des informations recueillies au cours des essais et mesures <input type="checkbox"/></p> <p>Vous pouvez recenser les grandeurs physiques ou chimiques étudiées (les exprimer avec leurs unités cohérentes) <input type="checkbox"/></p> <p>Vous pouvez classer et ordonner les résultats des mesures effectuées et rendre compte des choix retenus <input type="checkbox"/></p>
<p>Vous réalisez des manipulations sur les machines ou les matériels que vous utilisez habituellement</p>	<p>Pour fabriquer un objet</p> <p>Pour modifier les matériaux utilisés</p>	<p>Vous pouvez rendre compte de l'organisation de votre poste de travail et de la chronologie des travaux effectués <input type="checkbox"/></p> <p>Vous pouvez établir une liste du matériel adapté <input type="checkbox"/></p> <p>vous pouvez rendre compte du mode opératoire établi <input type="checkbox"/></p>

Indiquez vos réponses OUI NON

1

2

3

Vous interprétez et critiquez un ensemble d'informations, numériques ou non

- Pour modifier la production que vous réalisez
- Pour vérifier la qualité des produits réalisés
- pour respecter les consignes de sécurité

- Vous pouvez citer les paramètres physico-chimiques et/ou les relations entre les grandeurs mises en jeu
- Vous pouvez énoncer les grandeurs, les mesures étudiées et les tolérances retenues
- vous pouvez décrire les tests réalisés et les indications permettant le contrôle des règles de sécurité
- Vous pouvez énoncer les règles à suivre en cas de dysfonctionnement

A votre poste de travail, vous utilisez des formules reliant des grandeurs physiques mises en jeu

- Pour permettre d'agir sur les paramètres essentiels de la production
- Pour rendre compte des travaux réalisés

- Vous pouvez décrire les différentes étapes de l'application des formules et rendre compte d'un calcul réalisé

Vous utilisez des notions scientifiques tirées des domaines :

- de la chimie
- de l'électricité
- de la mécanique
- de l'énergétique
- de l'optique
- de l'acoustique
- d'autres domaines

- Pour comprendre les travaux réalisés
- Pour interpréter Les phénomènes observés, Les critiquer

- Vous pouvez décrire une de vos activités professionnelles en s'appuyant sur l'un et/ou l'autre de ces domaines
- Vous pouvez rendre compte des notions utilisées en rapport avec votre activité professionnelle

Indiquez vos réponses

OUI

NON

**DESCRIPTION DES ACTIVITÉS
PROFESSIONNELLES
À CARACTÈRE SCIENTIFIQUE**

Vous décrirez quelques activités professionnelles à caractère scientifique (trois au maximum) que vous avez cochées dans la troisième colonne du tableau de la page précédente, en respectant les consignes suivantes :

- préciser dans quel contexte professionnel cette activité

- se situe
- indiquer sa réalisation en en décrivant les différentes phases
- analyser la démarche scientifique que vous avez menée
- citer les notions scientifiques nécessaires à votre compréhension de l'activité.

SP.1 Première activité professionnelle

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SP.2 Deuxième activité professionnelle

A series of approximately 35 horizontal dotted lines, slanted slightly downwards from left to right, providing a template for handwritten text.

SP.3 Troisième activité professionnelle

Lined writing area consisting of approximately 30 horizontal dotted lines for text entry.

questionnaire

COMPLEMENTAIRE

NUMERO 3 : FRANCAIS

*A remplir en vue d'une demande de dispense d'unité ou
d'épreuve de français.*

**F.1 Pour conduire à bien votre travail avez-vous
besoin d'informations ou d'explications orales ?**

Vous en indiquerez la nature en précisant qui les fournit et quelle utilisation
vous avez à en faire. Vous choisirez un exemple précis de situation de travail
qui illustre le mieux selon vous cette prise d'informations.

A series of horizontal dotted lines intended for handwritten answers.

F.4 Votre activité professionnelle vous met-elle au contact de documents et/ou de textes ?

Si oui, quels sont-ils ? En quoi leur lecture vous est-elle nécessaire dans la réalisation de votre travail ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

F.5 Avez-vous, dans votre activité de travail, à rédiger des textes : une lettre, un compte rendu, une note de service....?

Si oui, vous préciserez quelle(s) sorte(s) de texte(s) vous avez à produire et quels en sont les destinataires.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

questionnaire

COMPLEMENTAIRE

NUMERO 3 BIS : EXPRESSION ET OUVERTURE SUR LE MONDE

*A remplir en vue d'une demande de dispense d'unité ou d'épreuve
"d'Expression et ouverture sur le monde" dans le cadre du BP.*

*Ce questionnaire se substitue aux questionnaires complémentaires n°3 :
français et n°4 : histoire, géographie et éducation civique.*

questionnaire

COMPLEMENTAIRE

NUMERO 4 : HISTOIRE, GEOGRAPHIE, EDUCATION CIVIQUE

*A remplir en vue d'une demande de dispense d'unité ou
d'épreuve d'histoire, géographie et éducation civique.*

**H.2 L'histoire, la géographie
et l'éducation civique dans votre emploi**

H.2-1 Avez-vous à rechercher des informations d'ordre historique,
géographique ou civique ?

Si oui, lesquelles ? A la demande de qui ?

Dans quel(s) type(s) de situation(s) ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

H.2-2 Qu'utilisez-vous comme type(s) de document(s) pour rechercher
des informations ?

Par exemple : une carte, des atlas, des archives, des journaux....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

H.2-3 Avez-vous à trier, classer, organiser ces informations ?
Si oui, pour quoi faire ? Pour qui ? Décrivez un exemple significatif.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

H.2-4 Dans votre recherche d'informations :

- répondez-vous à des questions précises ? OUI NON
- avez-vous à comparer des documents historiques,
géographiques ou civiques ? OUI NON
- avez-vous à les analyser ? OUI NON

Décrivez un ou plusieurs exemples.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

H.2-5 Etes-vous parfois amené à rédiger un document écrit utilisant des informations d'ordre historique, géographique ou civique ?
Par exemple : étude d'implantation, plaquette d'information, rapport...
Si oui, dans quelle(s) situation(s) ? pour quel usage ? Pour quel destinataire ?
Décrivez ce(s) document(s) sommairement. Le(s) réalisez-vous seul ou en équipe ? Si vous le(s) réalisez en équipe, précisez votre rôle.

A series of horizontal dotted lines intended for handwritten answers to the questions above.

H.2-6 Êtes-vous parfois amené à communiquer oralement en utilisant des informations d'ordre historique, géographique ou civique ?
Si oui, lesquelles ? Dans quel(s) type(s) de situation ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

H.2-7 Pour rédiger un document écrit ou communiquer oralement, devez-vous :

- relever uniquement des informations contenues dans une documentation ? OUI NON
- établir des relations entre ces informations ? OUI NON
- fournir des explications ? OUI NON
- donner votre point de vue ? OUI NON
- argumenter votre point de vue ? OUI NON

Précisez dans quelle situation et indiquez la documentation utilisée à cette occasion.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

H.2-8 Dans votre situation professionnelle, êtes-vous amené à analyser la situation d'une entreprise, d'un pays....(contexte géographique, historique, politique et économique) ou d'un service d'une entreprise ? Si oui, donnez un exemple significatif.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

H.3 Approche générale de votre entreprise

H.3-1 Décrivez géographiquement la situation de votre entreprise (lieu, environnement, localisation dans la ville, la région, la France....)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

H.3-2 De quel type est votre entreprise ? (taille, appartenance ou non à un groupe, secteur d'activité, place dans la filière ou le secteur d'activité...).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

H.3-3 Selon vous, quelle est l'importance économique de votre entreprise ? (aux plans local, régional, national, international).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

H.3-4 Votre entreprise a-t-elle évolué depuis sa création ?
Précisez le sens de l'évolution, ses étapes, les perspectives d'avenir.

Dotted lines for writing.

questionnaire

COMPLEMENTAIRE

NUMERO 5 : LANGUES VIVANTES

A remplir en vue d'une demande de dispense d'unité ou d'épreuve de langues vivantes.

Si vous demandez des dispenses pour plusieurs langues, vous remplirez autant de questionnaires que nécessaire. Tout au long du questionnaire, vous cochez la réponse qui convient.

Pour les questions vous demandant de préciser la fréquence des activités, vous entourerez la lettre correspondante (R pour rarement, S pour souvent, Q pour quotidiennement).

Vous êtes également invité à fournir quelques documents authentiques illustrant votre aptitude à comprendre un message oral ou écrit et à vous exprimer dans cette langue étrangère, dans le cadre de votre activité professionnelle.

**L-1. Êtes-vous amené, dans l'exercice de votre activité,
à vous entretenir avec des interlocuteurs
ou des clients étrangers dans une autre langue
que le français ?**

OUI NON

L.1-1 Si oui, indiquez laquelle :

.....

L.1-2 Le faites-vous de vive voix ?

OUI NON

L.1-3 Le faites-vous au téléphone ?

OUI NON

L-2. Êtes-vous amené, dans cette langue :

L.2-1 A répondre à une demande d'information ? OUI NON

Lorsque la réponse est affirmative, vous préciserez le type de demande
à laquelle vous avez à répondre le plus fréquemment et le cadre dans lequel
est effectué cette demande.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

L.2-2 A demander des informations ?

Si oui lesquelles ? Dans quelles circonstances ?

OUI NON

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

L.2-3 A donner des consignes à quelqu'un ?

Lorsque la réponse est affirmative, vous proposerez un exemple de situation professionnelle significative.

OUI NON

R S Q *

.....

.....

.....

.....

.....

.....

L.2-4 A accueillir quelqu'un ?

Lorsque la réponse est affirmative, vous proposerez un exemple de situation professionnelle significative.

OUI NON

R S Q *

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Si vous répondez par OUI aux questions des paragraphes L.2-3 et L.2-4 merci d'indiquer la fréquence en entourant l'une des trois lettres, R pour rarement, S pour souvent, Q pour quotidiennement.

L-2 Etes-vous amené, dans cette langue (suite)

L.2-5 A présenter l'entreprise à un étranger ?

Lorsque la réponse est affirmative, vous proposerez un exemple de situation professionnelle significative.

OUI NON
R S Q *

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

L.2-6 A vous entretenir avec un collègue ou un client étranger de façon informelle ?

Lorsque la réponse est affirmative, vous proposerez un exemple de situation professionnelle significative.

OUI NON
R S Q *

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* Si vous répondez par OUI aux questions des paragraphes L.2-5 et L.2-6 merci d'indiquer la fréquence en entourant l'une des trois lettres, R pour rarement, S pour souvent, Q pour quotidiennement.

L.2-7 A intervenir :

■ dans une conversation (échanges informels) ?

OUI NON

R S Q *

■ dans une discussion (échange de points de vue) ?

OUI NON

R S Q *

Lorsque la réponse est affirmative, vous proposerez un exemple de situation professionnelle significative.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

L.2-8 A participer à une négociation ?

Lorsque la réponse est affirmative, vous proposerez un exemple de situation professionnelle significative.

OUI NON

R S Q *

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* Si vous répondez par OUI aux questions des paragraphes L.2-7 et L.2-8 merci d'indiquer la fréquence en entourant l'une des trois lettres, R pour rarement, S pour souvent, Q pour quotidiennement.

L-2 Êtes-vous amené, dans cette langue (suite)

L.2-9 A transmettre un appel téléphonique ?

Lorsque la réponse est affirmative, vous proposerez un exemple de situation professionnelle significative.

OUI NON
R S Q *

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

L.2-10 A recevoir un appel téléphonique et à prendre en note son contenu ?

Lorsque la réponse est affirmative, vous proposerez un exemple de situation professionnelle significative.

OUI NON
R S Q *

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* Si vous répondez par Oui aux questions des paragraphes L.2-9 et L.2-10 merci d'indiquer la fréquence en entourant l'une des trois lettres, R pour rarement, S pour souvent, Q pour quotidiennement.

L.2-11 A demander une information par téléphone ?
Lorsque la réponse est affirmative, vous proposerez
un exemple de situation professionnelle significative.

OUI NON
R S Q *

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

L.2-12 A comprendre, au téléphone, un problème posé et à le résoudre
(exemple : au minimum, proposer une modification

de rendez-vous) ?
Lorsque la réponse est affirmative, vous proposerez
un exemple de situation professionnelle significative.

OUI NON
R S Q *

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* Si vous répondez par OUI aux questions des paragraphes L.2-11 et L.2-12 merci d'indiquer la fréquence en entourant l'une des trois lettres, R pour rarement, S pour souvent, Q pour quotidiennement.

L-2 Êtes-vous amené, dans cette langue (suite)

L.2-13 A mener une conversation par téléphone ?
Lorsque la réponse est affirmative, vous proposerez
un exemple de situation professionnelle significative.

OUI NON
R S Q *

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

L.2-14 A mener une négociation par téléphone ?
Lorsque la réponse est affirmative, vous proposerez
un exemple de situation professionnelle significative.

OUI NON
R S Q *

.....
.....
.....
.....
.....
.....

L-3 Êtes-vous amené, dans l'exercice de votre activité :

L.3-1 A organiser un ou des déplacement(s)
dans un ou plusieurs pays où cette langue étrangère
est en usage ?
Si oui, indiquez dans quel(s) pays.....

OUI NON
R S Q *

L.3-2 A vous déplacer dans un ou plusieurs pays
dans le(s)quel(s) cette langue étrangère est en usage ?
Si oui, indiquez le(s)quel(s)

OUI NON
R S Q *

* Si vous répondez par Oui aux questions des paragraphes L.2-13 à L.3-2 merci d'indiquer la fréquence
en entourant l'une des trois lettres, R pour rarement, S pour souvent, Q pour quotidiennement.

**L-4 Êtes-vous amené dans l'exercice de votre activité
à lire et comprendre des messages
écrits dans cette langue ?** OUI NON
R S Q *

Dans cette langue étrangère :

L.4-1 Avez-vous à lire des messages brefs : fax, télex... ? OUI NON
R S Q *

L.4-2 Avez-vous à lire des courriers ? OUI NON
R S Q *

L.4-2.1 Avez-vous à en rendre compte :

■ en langue française ? OUI NON
R S Q *

■ dans la langue étrangère ? OUI NON
R S Q *

L.4-2.2 Avez-vous à y répondre :

■ en langue française ? OUI NON
R S Q *

■ dans la langue étrangère ? OUI NON
R S Q *

L.4-3 Avez-vous à comprendre des notices techniques
(feuilles explicatives) écrites dans la langue étrangère ? OUI NON
R S Q *

L.4-4 lorsque la réponse est affirmative pour les courriers et les notices
(cf questions L.4-2 et L.4-3), vous préciserez ci-dessous l'objet des messages reçus,
de qui ils proviennent et à qui vous répondez ou rendez compte.

L.4-4.1 objet des courriers :

.....
.....

* Si vous répondez par OUI aux questions des paragraphes L-4 à L.4-3 merci d'indiquer la fréquence en entourant l'une des trois lettres, R pour rarement, S pour souvent, Q pour quotidiennement.

Nature des notices :

.....
.....
.....
.....

L.4-4.2 Origine des courriers :

.....
.....
.....
.....

Provenance des notices :

.....
.....
.....

L.4-4.3 Destinataire des courriers :

.....
.....
.....
.....

Usage des notices :

.....
.....
.....

L.4-4.4 A qui rendez-vous compte des courriers ?

.....
.....
.....

Avec qui êtes-vous amené à parler des notices ?

.....
.....
.....
.....

L.4-5 Avez-vous à comprendre une documentation technique (fascicule ou livret) écrite dans cette langue étrangère ?

OUI NON
R S Q *

Si oui, dans quel but ? Citez un exemple.

.....
.....

L.4-6 Avez-vous à lire et à comprendre des documents non techniques écrits dans cette langue ?

OUI NON
R S Q *

Si oui, lesquels et dans quel but ?

.....
.....

L.4-6.1 Avez-vous, dans le cadre de votre activité, à traduire :

- les courriers ?

OUI NON
R S Q *

- les notices ?

OUI NON
R S Q *

- les documentations ?

OUI NON
R S Q *

- autres

L-5 Avez-vous des documents à rédiger dans cette langue ?

OUI NON
R S Q *

L.5-1 Si oui répondez par l'affirmative, précisez s'il s'agit :

- de courts messages

OUI NON
R S Q *

- de fax

OUI NON
R S Q *

- de télex

OUI NON
R S Q *

- de réponses à des courriers

OUI NON
R S Q *

- d'une fiche de consignes d'utilisation d'une machine

OUI NON
R S Q *

- d'une synthèse ou note de proposition

OUI NON
R S Q *

- d'un compte rendu de réunion

OUI NON
R S Q *

- autres

*** S vous répondez par OUI aux questions des paragraphes L.4-5 à L.5-1 merci d'indiquer la fréquence en entourant l'une des trois lettres, R pour rarement, S pour souvent, Q pour quotidiennement.**

L.5-2 Vous citez des exemples qui vous semblent les plus significatifs
de votre activité de rédaction.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**L-6 Si votre activité professionnelle vous amène
à faire usage de cette langue étrangère
dans une situation non évoquée, précisez-la
ci-dessous.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

questionnaire

COMPLEMENTAIRE

NUMERO 6 : VIE SOCIALE ET PROFESSIONNELLE

A remplir en vue d'une demande de dispense d'unité ou d'épreuve de vie sociale et professionnelle pour le CAP ou le BEP.

Dans votre emploi, vous avez l'occasion d'utiliser des connaissances et des compétences relatives à la discipline "Vie sociale et professionnelle". Celle-ci a pour objectif d'améliorer la qualité de vie individuelle en permettant de gérer au mieux les situations rencontrées dans la vie quotidienne y compris dans l'entreprise.

Les domaines concernés par cette discipline sont :

- la santé,
- l'environnement,
- la consommation,
- la vie professionnelle.

Les questions proposées ci-après portent sur un ou plusieurs de ces domaines. Les domaines vous sont indiqués pour chaque question. Il est important pour vous de les connaître dans la mesure où **trois domaines sur les quatre doivent être évalués**, l'un de ces domaines étant obligatoirement la vie professionnelle.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VSP.2 – Santé, environnement, consommation, vie professionnelle (un domaine au choix).

Dans votre secteur d'activité professionnelle ou dans votre entreprise, il existe probablement des organismes ou des services qui peuvent faciliter votre activité professionnelle sous l'angle de la santé, de la consommation, de l'environnement ou de la vie dans l'entreprise ; ces organismes ou services peuvent intervenir pour la surveillance médicale, l'aide au logement, l'octroi de prêts, la surveillance et le contrôle de l'environnement, l'aide juridique, les œuvres sociales....

Si vous avez été en contact avec un de ces organismes (ou services), précisez :

- son nom
- comment vous en avez eu connaissance
- l'aide (ou les aides) qu'il vous a apportée(es) ou qu'il vous a offerte(s).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VSP.3 – Santé, environnement, consommation (deux domaines obligatoirement sur les trois).

Votre activité professionnelle a probablement des répercussions (positives ou négatives) sur votre qualité de vie, dans les domaines suivants :

- santé : rythmes de vie liés au travail, conditions de travail, conditions de repas...
- environnement : proximité ou éloignement du lieu de travail, présence ou absence de nuisances ou pollutions...
- consommation : budget de transport, de repas...

Décrivez une (ou deux) situations vécues dans laquelle (lesquelles) vous mettez en évidence les répercussions de votre activité de travail dans deux domaines au moins.

Au cours de cette description, vous préciserez :

- les éléments de votre activité professionnelle qui ont entraîné des répercussions
- les répercussions sur votre qualité de vie en relation avec deux domaines que vous indiquerez
- les solutions adoptées ou que vous aimeriez proposer (choix des éléments qui vous ont guidé ; justifications des solutions).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VSP.4 – Santé et vie professionnelle

Votre activité professionnelle comporte-t-elle des risques (accidents, maladies...) ?
Si oui :

- décrivez des situations caractéristiques présentant un ou plusieurs risques pour vous,
- indiquez les mesures correspondant aux risques recensés, mises en place par l'entreprise (ou par vous même si vous êtes employeur),
- précisez comment à titre personnel, vous participez à la prévention des risques professionnels (ou vous souhaiteriez y participer) dans le cadre de votre activité (consignes de sécurité, tenue professionnelle... ; participation à des réunions, à des actions de formation...).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

questionnaire

COMPLEMENTAIRE

NUMERO 7 : EDUCATION ARTISTIQUE – ARTS APPLIQUES

Pour vous aider à vérifier si votre demande de dispense en Éducation artistique et Arts appliqués est adaptée au niveau que vous avez choisi, il convient de répondre au questionnaire appelé "questionnaire préliminaire". En fonction de vos réponses vous serez peut-être conduit à continuer votre parcours d'aide en remplissant un second questionnaire (A, B ou C) que vous trouverez aux pages suivantes.

Si aucune case n'est cochée dans ce second questionnaire, il ne vous est pas conseillé de demander une dispense.

Dans le cas contraire, vous décrierez une activité professionnelle significative de l'ensemble de vos compétences dans le domaine des Arts appliqués (dernière page de ce dossier).

QUESTIONNAIRE PRELIMINAIRE

Guide permettant de vérifier si la demande de dispense est adaptée au niveau choisi.

Dans votre activité professionnelle rencontrez-vous des situations dans lesquelles :

1. Vous utilisez une documentation visuelle :

(photographies, visuels ou illustrations, croquis, perspectives...)

1.1. pour rechercher des informations et pour les classer

1.2. pour transmettre des informations ou pour préparer un dossier

1.3. pour transférer et adapter des éléments (formes, couleurs, matières...)

2. Vous vous exprimez graphiquement et plastiquement :

(relevés d'information, croquis explicatifs, roughs, maquettes 3 D, DAO...)

2.1. pour relever des informations

2.2. pour transmettre des informations

2.3. pour exprimer des intentions

3. Vous utilisez des références ou des connaissances relevant de la culture artistique :

(peinture, sculpture, architecture, environnement, cadre bâti, objet artisanal ou industriel, communication visuelle, etc)

3.1. pour enrichir votre pratique professionnelle

3.2. pour participer à un travail d'équipe

3.3. pour réaliser un projet ou un produit

4. Vous proposez et justifiez des solutions intégrant une dimension arts appliqués

4.1. en réponse à une demande précise

4.2. en vous intégrant à un travail d'équipe

4.3. en autonomie dans votre domaine de compétence

Vous avez coché les cases :	Remplissez le questionnaire :	Correspondant au niveau :
1.1 - 1.2 2.1 - 2.2 3.1	A	V
1.1 - 1.2 - 1.3 2.1 - 2.2 - 2.3 3.1 4.1	B	IV
1.1 - 1.2 - 1.3 2.1 - 2.2 - 2.3 3.1 - 3.2 - 3.3 4.1 - 4.2 - 4.3	C	III

QUESTIONNAIRE A
CORRESPONDANT AU NIVEAU V (SUITE)

Dans votre activité professionnelle êtes-vous amené à :

2. UTILISER L'ANALYSE POUR IDENTIFIER LES CARACTERISTIQUES D'UN PRODUIT / D'UN DOCUMENT VISUEL

- reconnaître et nommer les divers constituants plastiques (formes, couleurs, structures)
d'un document visuel / d'un produit ?

- identifier l'origine / la relation entre l'aspect esthétique et les fonctions d'un document, d'un
produit (exemple : une plaquette de présentation d'entreprise ou de matériaux / une image de
marque / une annonce publicitaire...) afin de recenser les informations, de pouvoir répertorier le
document ou le produit et de le classer ?

- comparer des documents / des produits / des œuvres de même origine ou d'origines différentes ?

Exemples d'activité

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. UTILISER DES REFERENCES OU DES CONNAISSANCES RELEVANT DE LA CULTURE ARTISTIQUE

- identifier l'époque / la période historique / le style de différents documents ou produits ?

- comparer des documents / des produits / des œuvres issus d'époques différentes ou d'une même
période historique pour relever les formes et / ou les couleurs et / ou les matières significatives des
tendances et du (ou des) style(s) ?

Exemples d'activité

.....
.....
.....
.....

**QUESTIONNAIRE B
CORRESPONDANT AU NIVEAU IV**

Dans votre activité professionnelle êtes-vous amené à :

1. VOUS EXPRIMER GRAPHIQUEMENT ET PLASTIQUEMENT

■ pour remettre un dessin aux normes et / ou apporter des précisions techniques ?

- par des croquis et dessins manuels ?
- par des croquis et dessins informatisés ?
- avez-vous choisi les techniques et / ou les outils de représentation ? NON OUI

■ pour transmettre des informations (sur les formes et / ou sur les couleurs et / ou sur les matières) à un client / à un bureau d'étude ou des méthodes / à un concepteur / à un exécutant ?

- par des croquis et dessins manuels ?
- par des croquis et dessins informatisés ?
- par des mises en couleur manuelles et / ou informatisées ?
- avez-vous choisi les techniques et / ou les outils de représentation ? NON OUI

■ pour exprimer les intentions de vos recherches (sur les formes et / ou sur les couleurs et / ou sur les matières) afin de répondre pour partie à un cahier des charges dans une démarche de conception menée par un bureau d'étude ou un concepteur ?

- par des croquis et dessins manuels ?
- par des croquis et dessins informatisés ?
- par des mises en couleur manuelles et / ou informatisées ?
- avez-vous choisi les techniques et / ou les outils de représentation ? NON OUI

Si oui :

- est-ce en fonction de vos savoir-faire ?
- est-ce en fonction de techniques / d'outils adaptés à la traduction de l'objet ou de vos intentions ?

■ pour transmettre des informations et rendre compte de relations forme / fonction d'un produit d'art appliqué et / ou pour exprimer les intentions de vos recherches ?

Exemples d'activité

.....

.....

.....

.....

.....

QUESTIONNAIRE B
CORRESPONDANT AU NIVEAU IV (SUITE)

Dans votre activité professionnelle êtes-vous amené à :

2. UTILISER L'ANALYSE POUR IDENTIFIER LES CARACTÉRISTIQUES D'UN PRODUIT / D'UN DOCUMENT VISUEL

■ pour repérer, comparer et mettre en valeur les relations entre les constituants plastiques et les éléments fonctionnels d'un produit d'art appliqué (relations forme / fonction) ?

■ pour évaluer la qualité esthétique d'un produit / d'un document visuel ?

Exemples d'activité

.....
.....
.....
.....

3. UTILISER DES RÉFÉRENCES OU DES CONNAISSANCES RELEVANT DE LA CULTURE ARTISTIQUE

■ pour reconnaître une production artistique (représentative d'un style, d'une tendance, d'un mouvement artistique, d'un créateur, d'une ou plusieurs œuvres) et son implication, son influence dans l'élaboration de l'environnement, des documents visuels, des produits ?

- dans le cadre de vie ?

- dans la communication visuelle ?

- dans la fabrication industrielle et / ou artisanale ?

■ pour situer un produit, un support de communication, un espace construit, dans son environnement artistique et culturel ?

· afin de constituer un dossier à l'intention d'un client / d'un bureau d'étude ou des méthodes / d'un concepteur ?

· afin de justifier les intentions de vos recherches ?

■ pour évaluer par comparaisons la qualité esthétique d'un produit

Exemples d'activité

.....
.....
.....

**QUESTIONNAIRE C
CORRESPONDANT AU NIVEAU III**

Dans votre activité professionnelle êtes-vous amené à :

1. VOUS EXPRIMER GRAPHIQUEMENT ET PLASTIQUEMENT

1.1. Quelles maîtrises techniques vous sont-elles nécessaires ?

- dessin, croquis, rough
- modes conventionnels de représentation
- maquette volume
- photo, vidéo
- infographie, DAO
- autre (précisez).....

1.2. A quelles fins ?

- traduction d'observations, transmission d'informations
- recherches créatives
- réalisation de graphes, tableaux, documents techniques
- autre (précisez).....

1.3. Sous quel contrôle ?

- commanditaire, client, destinataire
- supérieur hiérarchique
- collègues
- autre (précisez)

1.4. Quelles sont les exigences de qualité ?

- force d'expression et de communication
- plasticité
- valeur référentielle
- technicité
- respect du cahier des charges
- autre (précisez).....

1.5. Exemple d'activité intégrant une réalisation graphique ou plastique

.....
.....
.....
.....

QUESTIONNAIRE C
CORRESPONDANT AU NIVEAU III (SUITE)

Dans votre activité professionnelle êtes-vous amené à :

2. UTILISER DES REFERENCES RELEVANT DE LA CULTURE ARTISTIQUE

2.1. Quel type de référence exploitez-vous ?

- documentation iconographique
- textes
- croquis, productions personnelles
- autre (précisez)

2.2. Ces références sont-elles ?

- historiques ou patrimoniales
- contemporaines ou actuelles
- liées à votre champ professionnel exclusivement
- autre (précisez)

2.3. Sur quels critères les sélectionnez-vous ?

- caractère scientifique
- crédibilité des sources
- plasticité
- technicité
- lisibilité
- force d'induction
- autre (précisez)

2.4. Pour quelles raisons jugez-vous utile d'exploiter des références culturelles ?
(précisez).....

.....

2.5. Exemple d'activité intégrant l'exploitation de références culturelles :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**QUESTIONNAIRE C
CORRESPONDANT AU NIVEAU III (SUITE)**

Dans votre activité professionnelle êtes-vous amené à :

3. PROPOSER ET JUSTIFIER DES SOLUTIONS INTEGRANT UNE DIMENSION ARTS APPLIQUES

3.1. Quels types de projets êtes-vous amené à étudier ?

- | | Seul | En groupe |
|--|--------------------------|--------------------------|
| - définition d'une fonction, d'un service | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - aménagement, adaptation, évolution d'un élément, d'un ensemble, d'un produit | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - participation à la conception d'un produit, à sa commercialisation | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - réalisation ou fabrication | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - autres (précisez) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3.2. Qui sont :

- commanditaire, client, destinataire
- designer, bureau de style, studio...
- supérieur hiérarchique
- intervenant, consultant
- sous-traitant
- autres (précisez)

Vos interlocuteurs ?

-
-
-
-
-

Vos partenaires / collaborateurs ?

-
-
-
-
-

3.3. Quelles formes prennent ces projets ?

- propositions variées, diversifiées, nombreuses
- déclinaison d'une solution
- mise au point d'une réponse unique
- autres (précisez)

-
-
-

3.4. Quand vous défendez un projet, quels arguments justifient les choix opérés ? (Précisez pour chacun des items)

- fonctionnels :
- plastiques :
- techniques :
- économiques :
- sémantiques :
- symboliques :
- conjoncturels :
- autres :

-
-
-
-
-
-
-

3.5. Exemple d'activité mettant en jeu la dimension arts appliqués :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

informations

COMPLEMENTAIRES SUR L'EMPLOI

Vous pouvez, si vous le souhaitez, apporter des informations complémentaires concernant l'emploi que vous venez de décrire et joindre tout document que vous jugerez utile de porter à la connaissance du jury. Vous préciserez notamment si, à votre connaissance, il existe pour cet emploi, des analyses réalisées par l'entreprise (exemple : fiche - métier, descriptif de poste, référentiel d'emploi...)
Dans ce cas vous joindrez les documents produits.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

attestation

DE L'EMPLOYEUR

Pour chacun des emplois décrits, il vous est possible de faire attester par l'entreprise qui vous emploie ou vous a employé(e) l'exactitude des informations décrivant l'emploi. Cette attestation n'est pas obligatoire.

Vous pouvez aussi demander à votre employeur d'indiquer les compétences et qualités que vous avez mises en œuvre dans l'exercice de votre activité, et éventuellement de préciser les éléments sur lesquels il fonde ses appréciations.

Vous trouverez ci-contre des modèles d'attestation.

MODELE

ATTESTATION DE L'EMPLOYEUR

Je soussigné (nom et qualité)

.....
.....

atteste l'exactitude des informations décrivant l'emploi (intitulé de l'emploi)

.....
.....

occupé par Monsieur ou Madame
(nom et prénom du titulaire de l'emploi)

.....
.....

du au
dans l'entreprise (nom et adresse de l'entreprise)

.....
.....
.....
.....

Date

Cachet de l'entreprise

Signature

liste

DES DOCUMENTS JOINTS

Vous récapitulerez ci-dessous les feuillets supplémentaires qui vous ont été nécessaires pour répondre aux questions. Il vous est rappelé qu'il faut indiquer en tête de chaque feuillet votre identité et le numéro de la question qu'il complète.

■ Feuilletés supplémentaires

Question n°	Nombre de feuillets

Vous listerez ci-dessous les documents complémentaires que vous avez joints à votre dossier lorsque vous y étiez invité.

■ Documents joints concernant :

- les questionnaires complémentaires

.....

.....

.....

- les informations complémentaires sur l'emploi

.....

.....

.....



**RECTORAT DE PARIS
DISPOSITIF ACADEMIQUE DE
VALIDATION DES ACQUIS**



DEMANDE D'ENTRETIEN

« Le jury se prononce au vu d'un dossier constitué par le candidat, à l'issue d'un entretien à son initiative ou à l'initiative du candidat » (Article 335 – 5 du Code de l'éducation)

Merci de compléter le formulaire ci-dessous pour nous faire part de votre souhait.

Je soussigné(e) :

Nom :Prénom :

Domicilié(e) au :

.....

.....

Tél domicile :/...../...../...../.....

Tél bureau :/...../...../...../.....

Tél portable :/...../...../...../.....

Intitulé exact (y compris option éventuelle) du diplôme demandé dans le cadre de la VAE.

Souhaite bénéficier de l'entretien avec le jury de validation.

Laisse le jury apprécier l'opportunité de l'entretien.

Fait à :le : Signature :